

Akademia umiejętności komputerowych

Liderem projektu jest Fundacja MY PERSONALITY SKILLS.

Partnerami projektu są Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” oraz Gmina Chmielnik.

KGConsulting jest realizatorem projektu "Akademia umiejętności komputerowych".

Biuro projektu:

ul. Batalionów Chłopskich 19

33-300 Nowy Sącz

Okres realizacji projektu: 01.08.2025r. - 30.06.2026r.

KGConsulting jest realizatorem działań w projekcie, odpowiedzialnym za wsparcie rozwoju kompetencji cyfrowych uczestników projektu oraz zapewnienie wysokiej jakości szkoleń komputerowych dla pracowników administracji publicznej. KGConsulting będzie dążyła, aby w wyniku realizowanych zadań uczestnicy nabyli praktyczne umiejętności cyfrowe niezbędne w codziennej pracy urzędniczej oraz zwiększyli efektywność obsługi mieszkańców poprzez sprawne wykorzystanie e-usług i nowoczesnych narzędzi cyfrowych.

Celem głównym projektu jest podniesienie jakości obsługi obywateli, efektywności pracy administracji publicznej oraz zagwarantowanie sprawności i bezpieczeństwa jej działania poprzez uzupełnienie umiejętności cyfrowych pracowników i zwiększenie wykorzystania narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnej (ICT) u **1625 Uczestników Projektu** tj. pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz funkcjonariuszy pełniących służbę w urzędach administracji publicznej z terenu województwa świętokrzyskiego w okresie 01.08.2025-30.06.2026 r.

Struktura GRUPY DOCELOWEJ:

- 1625 pracowników administracji **(100%)**
- 1138 kobiet **(70%)**
- 487 mężczyzn **(30%)**
- Osoby z niepełnosprawnościami **(min. 1%)**

Cel zostanie osiągnięty dzięki zastosowaniu następujących elementów pomocy:

- Szkolenia komputerowe w wymiarze 14 godzin zegarowych prowadzone w formule stacjonarnej
- Zajęcia w małych grupach 10-14 osób
- Zajęcia prowadzone przez doświadczonych trenerów ICT
- Program dostosowany do realnych potrzeb urzędników
- Praktyczne zajęcia z zakresu wybranej ścieżki tematycznej
- Weryfikacja kompetencji poprzez pre-testy i post-testy

Realizacja projektu doprowadzi do:

- Zwiększenia efektywności pracy poprzez lepsze wykorzystanie narzędzi cyfrowych w codziennych zadaniach.
- Sprawniejszej obsługi mieszkańców dzięki znajomości e-usług i nowoczesnych kanałów

komunikacji.

- Zadbana o bezpieczeństwo danych poprzez poznanie zasad cyberhigieny i ochrony informacji w urzędzie.
- Przygotowania do wdrażania innowacji poprzez zrozumienie nowych procesów i narzędzi technologicznych w administracji.
- Nabycia kompetencji w zakresie tworzenia i zarządzania dokumentami cyfrowymi.
- Praktycznego wykorzystania narzędzi e-administracji i e-usług (e-Puap, mObywatel, chmura krajowa, profil zaufany).
- Podniesienia kompetencji z zakresu cyberbezpieczeństwa i ochrony danych.
- Nabycia umiejętności zarządzania danymi i analizy danych.
- Sprawnego korzystania z zaawansowanych narzędzi do zdalnej pracy i komunikacji.
- Usprawnienia elektronicznej obsługi procesów back-office.

Program szkoleń obejmuje dwa bloki tematyczne:

BLOK 1 - Kompetencje horyzontalne:

- **Tworzenie i zarządzanie cyfrowymi dokumentami** - redagowanie w prostym języku, dostępność treści, poprawne formaty i zarządzanie dokumentacją
- **Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych** - bezpieczna praca na stanowisku, ochrona danych osobowych i urzędowych, techniki prewencji przed cyberatakami
- **Zaawansowane narzędzia do zdalnej pracy i komunikacji** - spotkania online, współdzielenie dokumentów, organizacja pracy zespołowej
- **Narzędzia e-administracji i e-usługi** - praktyczne użycie: e-Puap, mObywatel, chmura krajowa, Profil Zaufany (obsługa, konfiguracja, scenariusze użycia w urzędzie)
- **Zarządzanie danymi i analiza danych** - podstawy jakości danych, udostępnianie, metadane, zgodność z prawem

BLOK 2 - Praktyczne zagadnienia:

- **Elektroniczna obsługa procesów back-office** - optymalizacja procesów wewnętrznych urzędu
- **Wspieranie obywateli w korzystaniu z narzędzi cyfrowych** - identyfikacja elektroniczna i efektywna obsługa petentów

FORMUŁA SZKOLEŃ:

Szkolenia komputerowe prowadzone w formule stacjonarnej w wymiarze 14 godzin zegarowych, 10-14 os./gr.

Realizacja szkoleń:

- 2 dni szkoleniowe x 7 godzin dziennie

Szkolenia będą uwzględniać podział zajęć na komponent teoretyczny i komponent praktyczny oraz będą nastawione na praktyczne zastosowanie nabytych umiejętności w codziennej pracy urzędniczej.

Miejsce szkolenia prowadzonego w formie stacjonarnej będzie spełniało wymagania przestrzeni dostępnej dla osób niepełnosprawnych.

MONITORING I CERTYFIKACJA:

Kompetencje uczestników będą weryfikowane w dwóch etapach:

- test wiedzy na wejściu (przed szkoleniami);

- test kompetencji ICT (po zajęciach), po którym zostanie wystawione zaświadczenie o nabytych kompetencjach cyfrowych.

Zaświadczenie potwierdzi podniesienie kompetencji cyfrowych i może być wystawione uczestnikowi, jeżeli:

1. zostanie potwierdzone podniesienie jego kompetencji cyfrowych poprzez weryfikację wiedzy na początku i na końcu szkolenia oraz
2. ukończy szkolenie z minimum 80% frekwencją (tj. będzie obecny na min. 80% godzin zajęć dydaktycznych).

KADRA:

Szkolenia prowadzą doświadczeni trenerzy ICT posiadający udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów dla osób dorosłych w wymiarze min. 150 godz. szkoleniowych w okresie ostatnich 5 lat, w tym min. 50 godz. szkoleniowych w obszarze kompetencji cyfrowych.

REKRUTACJA otwarta dla pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz funkcjonariuszy z województwa świętokrzyskiego.

Na stronie internetowej:

<https://my-ps.eu/akademia-umiejetnosci-komputerowych-woj-swietokrzyskie/> znajdują się informacje o projekcie i dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji.

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie.

W ramach projektu gwarantujemy stosowanie zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.

Projekt współfinansowany z Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności / Unii Europejskiej - NextGenerationEU, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Komponent C: Transformacja Cyfrowa

Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje

Wysokość wkładu Funduszy Europejskich: 2 850 625,00 PLN

#KrajowPlanOdbudowy #KPO #NextGenerationEU

Kontakt:

Numer telefonu: **721 500 061**

Adres e-mail: auk@my-ps.eu