

Akademia Umiejętności Komputerowych

Spółka **KG Consulting** była wykonawcą usług szkoleniowych w ramach projektu "**Akademia Umiejętności Komputerowych**" (nr KPOD.05.08-IW.06-0032/25). Zleceniodawcą była Fundacja My Personality Skills.

Okres realizacji zadania: styczeń – czerwiec 2026 r.

KG Consulting była odpowiedzialna za realizację działań wspierających rozwój kompetencji cyfrowych uczestników projektu oraz zapewnienie wysokiej jakości szkoleń komputerowych dla pracowników administracji publicznej i mieszkańców z terenu województwa świętokrzyskiego i małopolskiego. W wyniku zrealizowanych zadań uczestnicy nabyli praktyczne umiejętności cyfrowe niezbędne w codziennej pracy urzędniczej oraz życiu społecznym, a także zwiększyli efektywność obsługi mieszkańców poprzez sprawne wykorzystanie e-usług i nowoczesnych narzędzi cyfrowych.

Celem głównym projektu było podniesienie jakości obsługi obywateli, efektywności pracy administracji oraz zagwarantowanie sprawności i bezpieczeństwa jej działania poprzez uzupełnienie umiejętności cyfrowych i zwiększenie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) u **805 Uczestników Projektu (UP)** z terenu województwa świętokrzyskiego oraz małopolskiego w okresie styczeń – czerwiec 2026 r.

Struktura GRUPY DOCELOWEJ:

- 805 Uczestników Projektu (100%)
- 64 grupy szkoleniowe
- Pracownicy administracji oraz mieszkańcy województwa świętokrzyskiego i małopolskiego

Cel został osiągnięty dzięki zastosowaniu następujących elementów pomocy:

- Szkolenia komputerowe w łącznym wymiarze 896 godzin dydaktycznych przeprowadzone w formule stacjonarnej
- Zajęcia w kameralnych grupach szkoleniowych
- Zajęcia prowadzone przez doświadczonych wykładowców i trenerów ICT
- Program dostosowany do realnych potrzeb urzędników i uczestników
- Praktyczne zajęcia z zakresu wybranej ścieżki tematycznej

- Zapewnienie kompleksowych materiałów szkoleniowych
- Zapewnienie pełnego cateringu i wyżywienia podczas zajęć
- Weryfikacja kompetencji poprzez pre-testy i post-testy

Realizacja projektu doprowadziła do:

- Zwiększenia efektywności pracy poprzez lepsze wykorzystanie narzędzi cyfrowych w codziennych zadaniach.
- Sprawniejszej obsługi mieszkańców dzięki znajomości e-usług i nowoczesnych kanałów komunikacji.
- Zadbania o bezpieczeństwo danych poprzez poznanie zasad cyberhigieny i ochrony informacji w urzędzie.
- Przygotowania do wdrażania innowacji poprzez zrozumienie nowych procesów i narzędzi technologicznych w administracji.
- Nabycia kompetencji w zakresie tworzenia i zarządzania dokumentami dostępnymi cyfrowo.
- Praktycznego wykorzystania narzędzi e-administracji i e-usług (e-PUAP, mObywatel, chmura krajowa, Profil Zaufany).
- Podniesienia kompetencji z zakresu cyberbezpieczeństwa i ochrony danych.
- Nabycia umiejętności zarządzania danymi i otwierania danych.
- Sprawnego korzystania z zaawansowanych narzędzi do zdalnej pracy i komunikacji.

Program szkoleń objął następujące moduły tematyczne:

- **Cyberbezpieczeństwo** - 37 grup (463 UP), 518 godzin
- **Tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo** - 13 grup (166 UP), 166 godzin

- **Narzędzia krajowe (e-PUAP, mObywatel, chmura krajowa, Profil Zaufany)** – 11 grup (139 UP), 154 godziny
- **Zarządzanie danymi i otwieranie danych** – 2 grupy (24 UP), 28 godzin
- **Narzędzia do pracy zdalnej** – 1 grupa (13 UP), 14 godzin

FORMUŁA SZKOLEŃ:

Szkolenia komputerowe zrealizowano w formule stacjonarnej w łącznym wymiarze 896 godzin dydaktycznych dla 64 grup szkoleniowych (średnio 14 godzin na grupę).

Szkolenia uwzględniały podział zajęć na komponent teoretyczny i komponent praktyczny oraz były nastawione na praktyczne zastosowanie nabytych umiejętności w codziennej pracy urzędniczej.

Miejsca szkoleń prowadzonych w formie stacjonarnej spełniały wymagania przestrzeni dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami.

MONITORING I CERTYFIKACJA:

Kompetencje uczestników były weryfikowane w dwóch etapach:

- test wiedzy na wejściu (przed szkoleniami);
- test kompetencji ICT (po zajęciach), po którym zostało wystawione zaświadczenie o nabytych kompetencjach cyfrowych.

Zaświadczenie potwierdzające podniesienie kompetencji cyfrowych zostało wystawione uczestnikom, którzy:

1. potwierdzili podniesienie swoich kompetencji cyfrowych poprzez weryfikację wiedzy na początku i na końcu szkolenia oraz
2. ukończyli szkolenie z minimum 80% frekwencją (tj. byli obecni na min. 80% godzin zajęć dydaktycznych).

KADRA:

Szkolenia prowadzili doświadczeni wykładowcy i trenerzy ICT posiadający udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla osób dorosłych w obszarze kompetencji cyfrowych.

REKRUTACJA prowadzona była dla pracowników administracji publicznej oraz mieszkańców z terenu województwa świętokrzyskiego i małopolskiego.

Projekt był realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogły być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie.

W ramach projektu zagwarantowano stosowanie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.

Projekt współfinansowany z Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności / Unii Europejskiej - NextGenerationEU, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Komponent C: Transformacja Cyfrowa

Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje

Wartość zadania: 885 515,00 PLN

#KrajowyPlanOdbudowy #KPO #NextGenerationEU